Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor

Arbo dienstverlening ten behoeve van Zadkine

Projectnummer:	ZAD-2023-groen-01
Teamcode:	T0195
Datum:	12 mei 2023
Versie:	1.0 (definitief)

Inhoudsopgave

1. INLEIDING 4
1.1 Algemeen 4
2. Beschrijving van de aanbestedende dienst 5
3. Beschrijving en doel van de aanbesteding 7
3.1 Huidige situatie 8
3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst 9
3.3 Wijze van aanbesteding 15
3.3.1 Keuze procedure 15
3.3.2 Perceelindeling 15
3.4 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling 15
3.4.1 Contractpartij 15
3.4.2 Contactpersonen 15
3.4.3 Klachtenafhandeling 16
3.5 Planning 16
4. Inschrijvingsprocedure 18
4.1 Inlichtingen 18
4.2 Wijze van indienen inschrijving 18
4.3 Voorwaarden 19
5. Eisen aan de onderneming 20
5.1 Uitsluiting en geschiktheid 20
5.1.1 Verificatiedocumenten 20
5.1.2 Geschiktheidseisen 21
6. Beoordelings- en gunningsprocedure 23
6.1 Beoordelingsprocedure 23
6.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen 23
6.1.2 Beoordeling op basis van de gunningscriteria 23
6.1.3 Toelichting op het gunningcriterium kwaliteit 25
6.1.4 Toelichting op het gunningcriterium prijs 32
6.2 Gunningsprocedure 32

Bijlagen – beschikbaar gesteld in TenderNed

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
Bijlage 2 Referenties t.b.v. kerncompetenties;
Bijlage 3 Prijzenblad;
Bijlage 4 Programma van Eisen;
Bijlage 5 Concept overeenkomst;
Bijlage 6 ARVODI- 2018;
Bijlage 7 Aanbestedingsvoorwaarden;
Bijlage 8 Klachtenregeling aanbesteden;
Bijlage 9A Verzuimbeleid;
Bijlage 9B Verzuimprotocol;
Bijlage 10 Verzuimcijfers 2022 en Q1 2023.

Bijlagen – op te vragen door gegadigden

Er zijn een aantal bijlagen welke op te vragen zijn. Deze documenten bevatten onder andere aanvullende achtergrondinformatie over het huidige verzuim binnen Zadkine. In verband met het vertrouwelijke karakter van deze documenten is het ongewenst om de documenten direct op TenderNed te publiceren. Gegadigden kunnen de documenten via de berichtenmodule in TenderNed opvragen. Zadkine vraagt daarbij de vertrouwelijkheid van de documenten in acht te nemen.

Bijlage 11 Gedragscode (CONCEPT) personeel Zadkine;
Bijlage 12 Integrale aanpak verzuimreductie;
Bijlage 13 Integrale aanpak verzuim (Powerpoint).

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit betreft de Europese openbare aanbesteding procedure voor Arbo dienstverlening ten behoeve van Zadkine.

Zadkine is op zoek naar een arbodienstverlener die in staat is om de doelstellingen van Zadkine te behalen, een soepele implementatie te bewerkstelligen, de beoogde verzuimreductie te realiseren, gericht te adviseren/ondersteunen bij de verzuimpreventie en bijdragen aan duurzame inzetbaarheid, fysiek en mentaal fitte collega's en een veilige/prettige werkomgeving. De komende jaren zal de focus steeds meer verschuiven van ‘reageren op verzuim’ naar ‘het vergoten van de duurzame inzetbaarheid en het voorkomen van verzuim’.

Zadkine hecht veel waarde aan het welzijn van haar medewerkers. Om de duurzame inzetbaarheid, de bewustwording op het belang van fysiek en mentaal fit zijn en een prettige/veilige werkomgeving binnen de organisatie te vergroten zoekt Zadkine een partner die hierin meedenkt, op diverse niveaus kan adviseren en hierbij de ontwikkelingen in de markt en bij Zadkine meeneemt.

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het Aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- de aanbiedingen van de Inschrijvers via TenderNed aangeboden dienen te worden;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 243) van toepassing.

Leeswijzer

Dit document bevat een beschrijving van Zadkine en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die inschrijver nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3) en de beoordeling van de inschrijvingen en gunningsprocedure (hoofdstuk 4).

2. BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDENDE DIENST

Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine
Benthemplein 15
3032 CC Rotterdam
Postbus 84021, 3009 CA Rotterdam

De Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine is een van de grotere opleidingscentra voor middelbaar beroepsonderwijs in Nederland. Zij leidt vakmensen op en bereidt deelnemers voor op een zelfstandige, actieve en perspectiefrijke positie in de maatschappij. Vakbekwaam, dichtbij en betrokken.

Bij Zadkine staat de student centraal, maar net zo belangrijk zijn de relaties en medewerkers. Zadkine trekt samen op met werkgevers, bedrijven en instellingen in de regio om hen te begeleiden naar werk. Op dit moment heeft Zadkine circa 1.800 medewerkers. Informatie over Zadkine is te vinden op de website: www.zadkine.nl en op www.werkenbijzadkine.nl.

Aanbestedende dienst en Opdrachtgever wordt in dit Aanbestedingsdocument verder genoemd: Zadkine.

De Arbo dienstverlening kan ten behoeve van alle medewerkers worden ingezet. Werklocaties van Zadkine betreffen (wijzigingen voorbehouden):

- Capelle aan den IJssel – Dakotaweg 71
- Rotterdam Campus Hoogvliet – Campusplein 16
- Rotterdam Campus Hoogvliet – Werkplein 2
- Rotterdam Campus Hoogvliet – Elritsstraat 11
- Rotterdam Centrum – Benthemplein 15
- Rotterdam Oost – Marten Meesweg 50
- Rotterdam Oost – Prins Alexanderlaan 55
- Rotterdam Oost – Aluminiumstraat 25-29
- Rotterdam Zuid- Frankendaal 70
- Schoonhoven – Mr. Kesperstraat 10
- Spijkenisse – Sportlaan 13
- Spijkenisse – Sportlaan 15
- Spijkenisse – Eikenlaan

Zadkine heeft samen met Albeda ook specifiek technische opleidingen (TCR) en volwassen educatie (VAVO). De TCR en VAVO zijn geen eigen entiteiten, maar betreffen samenwerkingsscholen van Albeda en Zadkine samen. De Arbo dienstverlening geldt ook voor medewerkers met een Zadkine aanstelling binnen de entiteiten TCR en VAVO.

De Arbo dienstverlening kan ten behoeve van alle medewerkers met een aanstelling bij Zadkine, werkzaam bij TCR en VAVO worden ingezet. Werklocaties betreffen (wijzigingen voorbehouden):

- Middelharnis – Langeweg 111
- Rotterdam – Drutenstraat 2
- Rotterdam – Jan Ligthartstraat 250
- Rotterdam – Parallelweg 403
- Rotterdam – Posthumalaan 90
- Rotterdam – Prins Alexanderlaan 55

- Rotterdam – RDM-kade 59
- Rotterdam – Scheepsbouwweg 1
- Rotterdam – Scheepsbouwweg 15
- Schiedam – Schiedamseweg 245

Niet op alle werklocaties hoeft een bedrijfsarts aanwezig te zijn. Meer informatie hierover is weergegeven in het Programma van Eisen.

Kengetallen

In onderstaand overzicht is het aantal medewerkers in loondienst zichtbaar, verdeeld over de diverse werklocaties. Peildatum van deze gegevens is 31 maart 2023. De gemiddelde leeftijd van personeel in loondienst bedraagt 47,9 jaar.

Organisatie	Aantal medewerkers	Aantal FTE
Zadkine	1.773	1.510
Onderwijs	1.390	1.155
Niet-Onderwijs	383	355

Hoofdlocatie	Postcode	Plaats	Aantal medewerkers
Aluminiumstraat 25	3067 GS	Rotterdam	24
Benthemplein 15	3032 CC	Rotterdam	506
Campusplein 16	3192 CD	Rotterdam Hoogvliet	77
Dakotaweg 71	2905 AB	Capelle aan den Ijssel	16
Drutenstraat 2	3087 CC	Rotterdam	8
Eikenlaan 88	3203 BM	Spijkenisse	14
Elritsstraat 11	3192 CE	Rotterdam	22
Frankendaal 70	3075 XS	Rotterdam	70
Goudsesingel 8D	3011 KA	Rotterdam	11
Jan Ligthartstraat 250	3083 AM	Rotterdam	106
Marten Meesweg 50	3068 AV	Rotterdam	344
Mr. Kesperstraat 10	2871 GS	Schoonhoven	55
Parallelweg 403	3112 NA	Schiedam	12
Posthumalaan 90	3072 AG	Rotterdam	51
Prins Alexanderlaan 55	3067 GB	Rotterdam	277
RDM-kade 59	3089 JR	Rotterdam	5
Scheepsbouwweg 1	3089 JW	Rotterdam	12
Scheepsbouwweg 15	3089 JW	Rotterdam	15
Schiedamseweg 245	3118 JB	Schiedam	1
Sportlaan 13	3202 VW	Spijkenisse	76
Sportlaan 15	3202 VW	Spijkenisse	68
Zadkine			**1.773**

Interne opdrachtgever

De afdeling HRM is verantwoordelijk voor de aanbestedingsprocedure en na gunning het contractmanagement.

3. BESCHRIJVING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

Het doel van deze offerteaanvraag is het afsluiten van een overeenkomst met één (1) dienstverlener die op basis van heldere afspraken arbodiensten levert, van een hoog kwaliteitsniveau tegen een marktconforme prijs. Met het uitvoeren van arbodienstverlening komt Zadkine haar verplichtingen uit de Wet Verbetering Poortwachter, de Wet WIA en de Arbeidsomstandighedenwet na.

In de kern vragen wij een Arbo dienstverlener om ons te ondersteunen in de transitie van een eigen regie model met een zelfstandige bedrijfsarts en een zelf georganiseerde providerboog naar een meer ontzorgende vorm van geïntegreerde verzuimbegeleiding, waarbij enerzijds de leidinggevende in de lead blijft, maar waarbij de arbodienst al in een vroeg stadium actief betrokken wordt. De insteek van de Arbo dienstverlener moet ondersteunend en activerend zijn richting de medewerker en leidinggevende. De gezamenlijke focus ligt op gezondheid & vitaliteit waarbij preventie en de-medicalisatie het kader zijn. Een werkwijze om dit vorm te geven kan bijvoorbeeld zijn het aanwijzen van een verzuimconsulent als eerste contactpersoon voor medewerker en leidinggevende, triage uitvoert en indien nodig snel doorverwijst naar passende ondersteuning. Dit hoeft beslist niet altijd direct een bedrijfsarts te zijn.

Wij zoeken naar een Arbo dienstverlener die kijkt naar mogelijkheden en betrokkenen stimuleert deze mogelijkheden ook daadwerkelijk te benutten. De verzuimconsulent heeft hierin een cruciale rol om een juiste inschatting te maken van een dossier (triage) en met contactmomenten zorgt dat trajecten strak getrokken worden. Indien nodig vindt er een verwijzing plaats naar een bedrijfsarts of psychologische hulp. Zo kan de consulent aan de hand van triage direct verwijzen naar of bedrijfsarts of psychologische hulp of de leidinggevende op weg helpen met het goede gesprek.

Wij zijn minimaal op zoek een dienstverlener die voorziet in de basis dienstverlening (begeleiding uitvoering Wet Verbetering Poortwachter) met de mogelijkheid aanvullende diensten binnen de providerboog af te nemen én de mogelijkheid dienstverleners waar reeds naar tevredenheid mee wordt samengewerkt toe te voegen aan dit palet.

In de voorbereiding op deze aanbesteding zijn er gesprekken gevoerd met HR Navigator en via HR Navigator zijn een aantal Arbo dienstverleners gesproken in de vorm van een informele marktverkenning. De informatie die vooraf gedeeld is met deze Arbo dienstverleners is tevens opgenomen in deze aanbestedingsdocumenten om een gelijk ‘level playing field’ te creëren tussen de gegadigden.

Aangezien Zadkine gebruik heeft gemaakt van de diensten van HR Navigator, is het mogelijk dat abonnees van HR Navigator een fee moeten afdragen aan HR Navigator indien zij de opdracht gegund krijgen. Zadkine heeft geen rol in de afdracht van deze fee en accepteert hierin geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid. Het is aan de inschrijver om met een eventuele fee rekening te houden bij het doen van een inschrijving.

3.1 Huidige situatie

In 2022 had Zadkine het hoogste verzuimpercentage in 6 jaar. Hoewel er resultaten zijn geboekt, met name op het terugdringen van langdurig verzuim, is het verzuimpercentage in 2022 onder andere als gevolg van COVID-19 gestegen. De directe, maar ook indirecte effecten (i.v.m. uitgestelde zorg) resulteren in een hoger verzuimpercentage. Mede als gevolg daarvan scoort Zadkine in 2022 met een percentage van 7,6% (Zadkine breed) hoger dan voorgaande jaren en hoog binnen de MBO benchmark. Hiermee sluit Zadkine aan bij de landelijke trend, waarbij het verzuim binnen de sectoren onderwijs en zorg van oudsher hoger scoren dan andere sectoren. De eerste acties voor het reduceren van verzuim zijn al ingezet. Zo krijgen de leidinggevenden momenteel workshops om meer bewustwording en kennis te geven over verzuim.

De meldingsfrequentie is inmiddels gestegen tot 1,4 en het totale verzuim naar 8,2%. Met een kort verzuim van slechts 0,6% en een middellang verzuim van 1,6%. Het lang verzuim is 4,4%, maar vooral het extra lang verzuim (> 1 jaar en daarmee WGA-risicovol) is hoog met 1,6%. Uit analyse blijkt 66% van het lange verzuim gerelateerd is aan psychosociale arbeidsbelasting (PSA) te zijn en heeft 13% iets te maken te hebben met de werkrelatie.

De huidige overeenkomsten met betrekking tot de Arbo dienstverlening en inzet van de bedrijfsarts lopen per 31 december 2023 af. Op dit moment wordt gebruikt gemaakt van een zelfstandige bedrijfsarts en een zelf georganiseerde en beheerde providerboog. Zo is er een zelfstandige bedrijfsarts welke 3,5 tot 3 dagen per week wordt ingehuurd en wordt er gebruik gemaakt van een tweetal leveranciers voor 2e spoor begeleiding. Arbeidsdeskundig onderzoek is belegd bij één leverancier 2e spoor begeleiding en op basis van casuïstiek wordt sporadisch specialistisch onderzoek of revalidatie begeleiding in gekocht. De leidinggevende is nu in veel gevallen de casemanager. Op verzoek en tijdens vastgestelde overleggen ondersteunt de HR-adviseur de leidinggevende. De huidige bedrijfsarts is het aanspreekpunt voor de HR directie, het College van Bestuur en de Ondernemingsraad en zit hier meerdere malen per jaar mee om tafel. Er zijn daarnaast interne ergo coaches en er worden vanuit interne mogelijkheden workshops voor leidinggevenden georganiseerd.

In de praktijk zorgt dit voor veel coördinerende werkzaamheden binnen de afdeling HRM. Daarnaast kunnen er soms afwijkende visies ontstaan over de aanpak van het verzuim. Tot slot blijkt in de praktijk dit model vrij kwetsbaar bij bijvoorbeeld uitval van sleutelfiguren door ziekte of verloop. Om de huidige situatie en daarbij aanwezige problematiek verder in kaart te brengen, heeft er reeds een onderzoek plaatsgevonden binnen Zadkine, waarbij diverse collega's geïnterviewd zijn. Dit onderzoek is afgesloten middels een adviesrapport over de wijze waarop Zadkine in de toekomst de Arbo dienstverlening kan organiseren.

Een van de conclusies die naar voren is gekomen uit dit onderzoeksrapport:
De wijze waarop Zadkine haar verzuimorganisatie heeft ingericht heeft onvoldoende resultaat opgeleverd. Het grotendeels zelf organiseren van basisprocessen en inkopen van expertise (het zogenoemde Eigen Regie Model) blijkt te kwetsbaar. Het advies is een actieve Arbo dienstverlener te contracteren waarbij de regie en de uitvoering de komende twee jaren versterkt worden, zodat de leidinggevenden met meer vertrouwen kunnen werken en leidinggevenden en HRM ontlast worden.

Aan deze aanbeveling wordt middels een integrale aanpak invulling gegeven, waar deze aanbesteding onderdeel van uit maakt. Zadkine heeft behoefte aan een vaste partner om samen stappen te zetten naar het terugdringen van het verzuim binnen de organisatie, waarbij Zadkine zelf ook een actieve rol blijft houden en haar verantwoordelijkheid als werkgever pakt in het uitvoeren van diverse werkzaamheden.

De gedragscode (CONCEPT) van Zadkine is als bijlage 11 op te vragen en de geformuleerde integrale aanpak is als bijlage 12 en 13 op te vragen.

3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst

De opdracht betreft basisdienstverlening en aanvullende dienstverlening.

De opdracht is een totaalopdracht waarbij de kern uit een verzuimconsulent bestaat die triage verrichten doorverwijst naar o.a. bedrijfsarts, bedrijfsverpleegkundige of psycholoog.

Wat voor Arbo dienstverlener zoeken wij en wat zoeken wij in de samenwerking:
Wij zoeken naar een Arbo dienstverlener met korte lijntjes en een persoonlijke benadering. Waarbij enerzijds de leidinggevende in de lead blijft maar waarbij de arbodienst al in een vroeg stadium actief betrokken wordt, dit betekent:

- partner die ons helpt en focus op verzuim houdt;
- verzuimconsulent voor triage functie, die kort op de bal zit;
- minder vrijblijvendheid/nakomen van afspraken: monitoren van processen en afspraken (HR) in faciliteren;
- brede providerboog kunnen leveren, op- en afschakelen als nodig;
- regierol namens werkgever vanuit Zadkine, stevige gesprekspartner zijn;
- partner die helpt, die trends signaleert, rapportages en analyse van verzuim levert;
- de mensen centraal en NIET de logistiek, het dossier of het proces.

Daarnaast wil Zadkine de mogelijkheid behouden "wat goed gaat" ook te blijven doen, zoals:

- inzet zelfstandige arbeidsdeskundige;
- ergo-coaches (intern).

Uiteraard staat Zadkine open voor andere oplossingen vanuit de zorgschil/providerboog van de Arbo dienstverlener – graag ziet Zadkine een toelichting hierop terug in uw uitwerking van K5).

Verder werken wij in het digitale verzuim systeem van Afas. Opdrachtnemer verwerkt de acties m.b.t. verzuim/WvP in het personeelssysteem (Afas) uitsluitend en alleen conform de instructies van Zadkine. Alle niet-medische gegevens dienen door opdrachtnemer in Afas te worden bijgehouden. Dit kan in Afas worden bijgehouden door rechtstreeks in Afas te werken of middels een hoogwaardige koppeling. In het Programma van Eisen zijn voor beide opties eisen geformuleerd waar opdrachtnemer mee akkoord gaat bij het indienen van een inschrijving. In het implementatieplan ziet

Zadkine graag terug welke oplossing ten aanzien van het verwerken van de gegevens in Afas wordt voorgesteld in de aanpak van inschrijver.

Basisdienstverlening

Het basisonderdeel van de overeenkomst valt onder de standaard dienstverlening die conform de wettelijke minimumeisen en het verzuimbeleid (bijlage 10) aanwezig moet zijn.
De basisdienstverlening zal het volgende inhouden:

- verzuimbegeleiding conform de procedure Wet Verbetering Poortwachter (bij –gedeeltelijke – uitval van ziekte van een medewerkers 1ste, 2de & optioneel 3de jaar (3e jaar apart af te prijzen als aanvullende dienstverlening) door een nader vast te stellen eerste contactpersoon en bedrijfsarts. Hieronder vallen alle wettelijke taken zoals genoemd op de website: https://www.arboportaal.nl/onderwerpen/wet-verbetering-poortwachter;
- het bewaken van de administratieve verplichtingen (verslaglegging zowel in geval van ziekte als in geval van preventie) zoals opgenomen in de toepasselijke wet- en regelgeving;
- vullen van de Afas verzuimmodule (middels een koppeling of door het rechtstreeks werken in Afas), zodat de leidinggevende inzicht heeft in de situatie van het personeelslid. Dit zorgt voor een optimale -afgeschermde- digitale werkomgeving (veilig, veiligheid, cultuur, vertrouwen, integriteit e.d.) voor zowel Zadkine (management & HRM) als de Arbo dienstverlener. In dit systeem zit registratie, verwerking en terugkoppeling van administratieve gegevens en ziekmeldingen, inclusief optimale en beveiligde afstemming ziekteverzuimregistratiesystemen tussen Arbo dienstverlener en Zadkine. Medische gegevens dienen in het kader van AVG in het eigen systeem van de Arbo dienstverlener te worden bijgehouden;
- spreekuren (w.o. een in het tarief zittende inloopspreekuur) van bedrijfsartsen en verzuimconsulent;
- arbeidsomstandigheden spreekuur (als onderdeel van het standaard inloop spreekuur);
- de mogelijkheid aan medewerkers om op eigen initiatief een consultatie van een bedrijfsarts & second opinion te krijgen;
- begeleiding en (proactieve) advisering leidinggevenden bij de uitvoering van het ziekteverzuimbeleid;
- het meedenken in maatregelen om de duurzame inzetbaarheid van het personeel binnen Zadkine te vergroten;
- signalering van gevaren en risico’s met betrekking tot arbeidsomstandigheden, in de ruimste zin des woords;
- het aanleveren van verschillende rapportages aan Zadkine waarin een duidelijk Plan-Do-Check-Act cyclus in terug te vinden is;
- medisch-juridische/wettelijke advisering bij vragen vanuit leidinggevenden of HR adviseurs;
- periodiek overleg op zowel operationeel tactisch/ operationeel als strategisch niveau. Te denken valt aan 3 keer per jaar afstemming met verzuimconsulent op MT niveau en 1 keer per maand afstemming tussen interne adviseur verzuim Zadkine, verzuimconsulent en contractmanager dienstverlener.

Aanvullende dienstverlening (gecertificeerde providerboog):

Daarnaast heeft Zadkine de mogelijkheid om op afroep (winkelprincipe) aanvullende dienstverlening met betrekking tot Arbo af te nemen. Indien er behoefte is aan aanvullende dienstverlening zal in de meeste gevallen separaat een offerte opgevraagd worden. Prijstelling volgt uit inschrijfblad. In de uitvraag voor de offerte zal dan ook nader gespecificeerd worden wat de exacte behoefte aan aanvullende dienstverlening behelst. De Arbo dienstverlener voert de aanvullende dienstverlening (buiten de basisdienstverlening) alleen uit in specifieke opdracht van Zadkine die bevestigd zijn met een schriftelijk inkooporder. Zadkine houdt zich het recht voor gedurende de duur van de overeenkomst de aanvullende dienstverlening bij een derde partij uit te zetten.

Bij voorkeur is door Zadkine een zo breed mogelijk palet aan aanvullende dienstverlening af te kunnen nemen.

Eisen (moet aangeboden kunnen worden, geen verplichte winkelnering) - prijs op te geven op het prijzenblad:

- psycholoog (prijs reeds op te geven in het prijzenblad);
- spoor 2- begeleiding (prijs reeds op te geven in het prijzenblad);
- arbeidsdeskundig onderzoek (prijs reeds op te geven in het prijzenblad);
- het *toetsen* van de Risico-inventarisatie en –Evaluaties (RI&E's) van de (gebouwen van) Zadkine (prijs reeds op te geven in het prijzenblad).

Wensen – prijs te vermelden bij K5 providerboog:

- Periodiek Arbeids Gezondheidskundig Onderzoek (PAGO) (prijs altijd op basis van een nadere offerte);
- verzorgen van verzuimtraining(en) voor leidinggevenden (prijs altijd op basis van een nadere offerte) – de huidige verwachting is dat workshops en trainingen aan leidinggevenden door Zadkine zelf georganiseerd zullen worden;
- mediation;
- budgetcoaching;
- fysiotherapie;
- Vitaliteitscoaching;
- Advies van een hogere veiligheidskundige en/of arbeidshygiënist (buiten het verplicht aan te bieden toetsen van de RI&E).

Expliciet buiten de scope van deze aanbesteding valt:

- het *opstellen* van de Risico-inventarisatie en –Evaluaties (RI&E's) van de (gebouwen van) Zadkine.

Speerpunten

Binnen de dienstverlening worden de volgende speerpunten gehanteerd:

- de gangbare gesprekslijnen worden zoveel mogelijk aangehouden. In de basis vinden de contacten plaats tussen leidinggevenden en medewerkers. Waar nodig wordt HR advies ingezet ter ondersteuning van de gespreksvoering. Inhoudelijk worden partijen gestimuleerd om met oog voor de werkrelatie inhoud te geven aan de re-integratieverplichtingen.
- Zadkine hanteert het principe: “Van werken word je beter”. Er wordt helder onderscheid gemaakt tussen de begrippen 'ziek-zijn' en 'verzuim'. In de verzuimbegeleiding en in de coaching van opdrachtgever wordt zoveel mogelijk gestuurd op het blijven deelnemen aan het arbeidsproces in het kader van een voorspoedige re-integratie. Potentiële loonwaarde wordt zoveel mogelijk benut.
- door toepassing van 'de-medicaliseren' wordt waar mogelijk verzuim opgelost in de relatie werkgever-medewerker, waarbij de gedragscomponent binnen het verzuim helder benoemd wordt. De inzet van de sociaal medische begeleiding beperkt zich zoveel mogelijk tot de medische vraagstukken, zodat de inzet van de arbodienstverlening/bedrijfsgeneeskundige verlegd kan worden naar advisering over preventie.
- duurzame werkhervatting staat voorop in de sociaal medische begeleiding. Het doel is om een werkbare situatie op langere termijn te creëren/behouden, boven een snelle werkhervatting op korte termijn.
- er wordt in gespreksvoering gestuurd op eigenaarschap op het eigen verzuim en vitaliteit bij medewerkers. Opdrachtgever wordt gestimuleerd om binnen het wettelijk kader mee te denken aan het inzetbaar maken en houden van medewerkers (zakelijk helpen).
- er vindt door alle partijen een heldere sturing plaats op de rolverdeling tussen opdrachtgever, de arbodienst/bedrijfsgeneeskundige en de arbeidsdeskundige:
    - Zadkine maakt de feitelijke re-integratieafspraken (inhoud en locatie van het werk);
    - Bedrijfsgeneeskundige bepaalt de belastbaarheid (ureninzet en beperkingen, incl. opbouw/tijdslijn);
    - Arbeidsdeskundige adviseert op de mogelijkheden in eigen werk, aangepast (eigen) werk bij werkgever of spoor 2.

Overeenkomst

De implementatie zal direct na de bezwaarperiode aanvangen. Waar mogelijk worden tijdens de bezwaarperiode alvast eerste gesprekken gevoerd om nader kennis met elkaar te maken en het implementatieplan scherp te stellen.

De Arbo dienstverlening zelf gaat vanaf 1 januari 2024 van start. De looptijd van de overeenkomst bedraagt twee (2) jaar. Daarna kan de aanbestedende dienst eenzijdig besluiten de overeenkomst zes (6) maal te verlengen met twaalf (12) maanden tegen dezelfde voorwaarden. Hiermee komt de totale contractduur op maximaal acht (8) jaar uit. Er is gekozen voor deze looptijd omdat er – gezien de huidige verzuimproblematiek – langer de tijd nodig is de zaken echt de doorgronden en een goede fundering neer te zetten voor de toekomst. Op deze wijze hebben Zadkine en de arbo dienstverlener voldoende tijd om zowel te werken aan het neerzetten van een basis, als stappen te zetten in de doorontwikkeling van het gezondheidsbeleid. Bijkomstig is dat de continuïteit voor de duur van de

overeenkomst op deze manier is gewaarborgd en kan de investering in tijd en geld ten aanzien van de implementatie aan de kant van zowel Zadkine als de arbodienstverlener beter wordt verspreid.

De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2025 zonder dat hiervoor schriftelijke opzegging door Opdrachtgever is vereist. Indien Opdrachtgever de overeenkomst wil verlengen, maakt zij dit uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de overeenkomst kenbaar aan Opdrachtnemer.

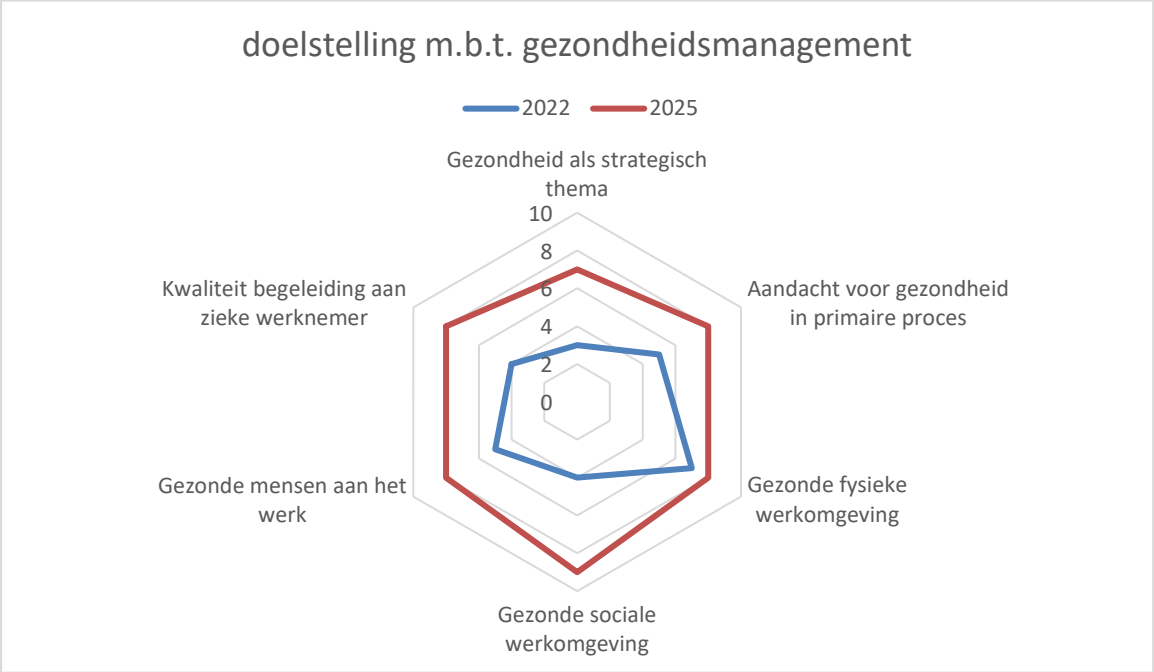
In het geval dat de overeenkomst niet wordt verlengd, verwacht Zadkine een soepele transitie naar de nieuwe arbodienstverlener. In de transitiefase gelden aanvullende werkzaamheden, bestaande uit bijvoorbeeld het voorbereiden van de medewerkers op de overgang, het initiëren en verzamelen van akkoordverklaringen inzake de overdracht van de medische dossiers, de daadwerkelijk overdracht van de medische dossiers conform AVG-richtlijnen, etc. Dit maakt onderdeel uit van de afronding van de dienstverlening. Voor de overdracht van dossiers kunnen dan ook geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht.

De concept overeenkomst is opgenomen in bijlage 5.

Omvang
De uitgaven aan Arbo gerelateerde diensten bedragen in 2022 om en nabij € 300.000. Dit bedrag is opgebouwd uit inzet van bedrijfsarts, inzet arbeidsdeskundige, 2e spoorbegeleiding en een klein bedrag aan specifieke re-integratiebegeleiding.

Bovenstaande bedragen zijn gebaseerd op historische gegevens uit het jaartal 2022. Jaarlijks fluctueren de uitgegeven bedragen. Hieraan kunnen dan ook geen rechten worden ontleend door inschrijver.

Doelstellingen
Zoals in de huidige situatie omschreven, is momenteel het verzuim binnen Zadkine hoog. Zadkine is op zoek naar een Arbo dienstverlening die samen met de doelstelling van 6,5% verzuim gaat halen in 2024 om uiteindelijk op de norm van 5% te behalen.
Onze integrale aanpak verzuim bestaat uit het bestendigen en uitbouwen van reeds ingezette interventies, aangevuld met initiatieven op basis van recente aanvullende inzichten. Belangrijk is dat er gezamenlijk gewerkt wordt aan een duurzame strategie van onderling samenhangende en elkaar versterkende onderdelen waarover wij continu het overzicht bewaken en de regie voeren. Op dit moment lopen diverse projecten, groot en klein, die naar verwachting gaan bijdragen aan de reductie van ons verzuimcijfer. Om de eerder genoemde integrale aanpak beter te coördineren en hierop te kunnen rapporteren werkt Zadkine aan toenemende samenhang van initiatieven. Onder de paraplu van gezondheidsmanagement verstevigen bij de komende jaren ons beleid en aanpak, waarbij het algehele welbevinden van onze medewerkers een prominente plek krijgt naast blijvende aandacht voor verzuimreductie.



Zadkine is op zoek naar een partner die ons gaat helpen de doelstellingen te bereiken. Een partner in de vorm van een leverancier met een totaalaanbod dat aansluit bij onze wensen en behoeften en bovenal meedenkt aan welke knoppen wij kunnen draaien kan ons helpen de volgende stap te maken in verzuimreductie en uiteindelijk gelukkigere en duurzaam inzetbare medewerkers die bijdragen aan de missie van Zadkine.

Onze stip op de horizon: “Onze medewerkers voelen zich goed gefaciliteerd in hun werk. Zij ervaren een veilige en gezonde werkomgeving, waarin zij hun werk met plezier kunnen uitoefenen. Er is oog en zorg voor elkaar; leidinggevenden én collega’s zijn alert op signalen die kunnen wijzen op mogelijke uitval. Zadkine heeft aandacht voor de vitaliteit, veerkracht en inzetbaarheid van alle medewerkers binnen de organisatie. Onze medewerkers houden er een gezonde leefstijl op na, om zo duurzaam inzetbaar te blijven in het werk én de belangrijke taak die wij vervullen binnen de onderwijs.’’

Bij verzuim wordt zo veel mogelijk gestuurd op inzetbaarheid en het voorkomen van verzuim. Centraal staat daarbij de belastbaarheid van de medewerker op basis van diens fysieke, emotionele en psychosociale welzijn. In geval van verzuim zijn de (denk)processen en de activiteiten van de leidinggevende en de medewerker erop gericht om tot een bevordering van een spoedig herstel te komen en een verantwoorde duurzame re-integratie in het werkproces.

Privacy
De Arbo dienstverlener wordt aangemerkt als verwerkersverantwoordelijke aangezien zij zelf het doel en de middelen van de verwerking van persoonsgegevens vast stelt en persoonsgegevens verwerkt op basis van eigen adviezen, analyse en onderzoek. Er is om deze reden geen sprake van

een verwerkersovereenkomst. De Arbo dienstverlener dient zich aan zijn wettelijke taken te houden als verwerkersverantwoordelijke en de privacy gevoelige informatie goed te behandelen.

Zie voor een verdere toelichting op de opdracht bijlage 4 Programma van Eisen.

3.3 Wijze van aanbesteding

3.3.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:
Arbo dienstverlening is conform de aanbestedingswetgeving een ‘sociale en of andere specifieke dienst conform bijlage XIV’. Dat maakt dat deze dienstverlening pas boven de € 750.000,- exclusief BTW Europees aanbesteed hoeft te worden. De huidige dienstverlening overschrijdt deze grens, waardoor er een Europese aanbestedingsprocedure moet worden uitgevoerd.

Er wordt hierin gekozen voor een Openbare aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat in principe iedere geïnteresseerde marktpartij binnen Europa, zowel de internationaal als landelijk opererende als het lokale en regionale MKB, een inschrijving kan indienen voor deze opdracht. Zadkine verwacht dat minder dan tien (10) ondernemers een inschrijving zullen doen. Gelet op de vraag van Zadkine en het aanbod vanuit de markt is er gekozen voor de openbare procedure. Ondernemers hebben daarbij het voordeel dat zij direct inzage hebben in de eisen en wensen van Zadkine. Mede aan de hand daarvan kunnen zij bepalen of zij inschrijven op deze aanbesteding. Daarnaast zou het toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder leiden tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en Zadkine.

3.3.2 Perceelindeling

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Van doorslaggevend belang zijn hiervoor de volgende aspecten geweest: Er sprake is van een hoge mate van samenhang tussen deze werkzaamheden. Het opdelen van de werkzaamheden zal ten nadele zijn voor de logistieke en administratieve handelingen aan zowel de kant van de aanbestedende dienst als aan de kant van de gecontracteerde partij; de aanbestedende dienst is van mening dat het aanbesteden van deze opdracht in één (1) perceel minimale gevolgen heeft voor de toegankelijkheid voor het MKB.

3.4 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling

3.4.1 Contractpartij

Zadkine is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd.

3.4.2 Contactpersonen

Onderstaand de contactpersoon bij Zadkine ten behoeve van deze aanbesteding. Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient digitaal via TenderNed te verlopen via de hieronder genoemde contactpersoon.

Zadkine			
Procesbegeleider	Daphne van Bruggen	*Functie*	Inkoper
		E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk TenderNed	*Functie*	Servicedesk van TenderNed
Telefoonnummer	0800 836 33 76	*E-mailadres*	servicedesk@tenderned.nl

* Bijvoorbeeld als het Inschrijver niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

Via de link: TenderNed voor ondernemingen | TenderNed. Is meer informatie te vinden over het gebruik van TenderNed voor ondernemers.

3.4.3 Klachtenafhandeling

Vragen en opmerkingen over de aanbestedingsprocedure worden in eerste instantie afgedaan via de Nota van Inlichtingen.

Als Gegadigde c.q. Inschrijver meent dat hij tijdens de aanbestedingsprocedure onjuist is of wordt behandeld of de vragen niet naar behoren zijn beantwoord, kan Gegadigde c.q. Inschrijver gebruik maken van de klachtenregeling. Deze is opgenomen in bijlage 8.

Indien Gegadigde c.q. Inschrijver van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Zadkine verzoekt om een ingediende klacht direct aan de contactpersoon van deze aanbesteding kenbaar te maken.

3.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De **cursief en vetgedrukt** weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van Zadkine. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Deadline	Actie
12 mei 2023	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
23 mei 2023 9:00 uur	***Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document***
30 mei 2023	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 1
5 juni 2023 9:00 uur	***Sluiting termijn voor het indienen van aanvullende vragen***

9 juni 2023	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2
26 juni 2023 9:00 uur	***Sluiting inschrijvingstermijn***
30 juni 2023	Verwachte datum uitnodiging presentaties
4 juli 2023	***Presentaties***
7 juli 2023	Verwachte datum van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissingen
28 juli 2023	Definitieve gunningen
Juli t/m december 2023	Implementatie van de overeenkomst inclusief interne communicatie, inrichting werkprocessen, overdracht dossiers, systeeminrichting en afstemming over werkwijze werken in Afas dan wel het realiseren van de technische koppeling
1 januari 2024	Beoogde ingangsdatum Arbo dienstverlening

4. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

4.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed wordt gesteld.

4.2 Wijze van indienen inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van de voorschriften uit deze aanbesteding is opgemaakt en/of ingediend kan Zadkine besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in paragraaf 3.5 Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn“. Na de sluitingstermijn is de digitale kluis van TenderNed gesloten. Het is dan niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Ontvangen Inschrijvingen die anders dan via de digitale kluis van TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Inschrijver treft de modellen die ingevuld moeten worden separaat aan op het aanbestedingsplatform. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden in gescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

De inschrijving dient volledig te zijn. Dat wil zeggen dat alle onderstaande informatie dient te worden bijgevoegd bij uw inschrijving:

Bijlage 0	Aanbiedingsbrief (facultatief)
Bijlage 1	Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Bijlage 2 Ingevuld invulformulier bijlage Referenties (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving indeling conform prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 4	Uitwerking kwalitatieve gunningcriteria (conform vormvereisten zoals benoemd bij de gunningscriteria)

Bij de samenstelling van uw inschrijving dient dezelfde volgorde en indeling te worden aangehouden als vermeld in bovenstaand overzicht.

4.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in bijlage 7. Door een inschrijving in te dienen gaat Inschrijver akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

5. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen (zie ook bijlage 7 aanbestedingsvoorwaarden voor de mogelijkheden van samenwerking met anderen), moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

5.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA kan leiden tot uitsluiting. Indien de inschrijving betrekking heeft op meerdere percelen, volstaat het aanleveren van één UEA indien de omstandigheden waarin deelgenomen wordt aan de percelen gelijk zijn. Let op: het UEA vult meerdere keren automatisch de voor de gegadigde positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de inschrijver om te verifiëren of dit klopt. Zie ook: https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/uniform-europees-aanbestedingsdocument/interactieve-pdf/aandachtspunten-voor.

Wanneer met betrekking tot het UEA bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen tien werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan Zadkine vragen de overlegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. De verzending van dit verzoek zal gelijktijdig met het verzenden van de gunningbeslissing plaatsvinden, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

5.1.1 Verificatiedocumenten

Tijdens de bezwaartermijn zullen de volgende verificatiedocumenten worden opgevraagd bij de economisch meest voordelige inschrijvers gelet op de beste prijs- kwaliteitsverhouding:

- Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- verklaring van de Belastingdienst welke op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- kopie van het geldige verzekeringscertificaat of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij;
- bewijs dat inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd, welke op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- geldige certificering SBCA;
- geldige certificering ISO 27001.

<u>Let op:</u> dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

5.1.2 Geschiktheidseisen

<u>Financiële en economische draagkracht:</u>

- inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om ingeval van gunning de opdrachten voortvloeiend uit de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform het aanbestedingsdocument inclusief alle bijlagen uit te voeren;
- aan Inschrijver zijn voor zover hem bekend geen financiële claims bekend die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- er zijn bij Inschrijver gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- inschrijver heeft zich afdoende verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's. Onder een passende verzekering valt een verzekering van minimaal € 1.500.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 3.000.000 per jaar, op verzoek kan Inschrijver binnen tien werkdagen het bewijs van verzekering toezenden. De verzending van dit verzoek zal gelijktijdig met het verzenden van de gunningbeslissing plaatsvinden;
- indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

<u>Eisen met betrekking tot de kerncompetenties</u>

- inschrijver dient één of twee referenties te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd. Middels de referenties dient Inschrijver de volgende ervaring aan te tonen:

- Kerncompetentie 1: Ervaring met arbo dienstverlening bij een onderwijsinstelling binnen het Voortgezet Onderwijs (VO), MBO, HBO en/of WO

- Kerncompetentie 2: Ervaring met arbo dienstverlening bij een organisatie waar minimaal 1.000 medewerkers werkzaam zijn.

Eisen aan de referentie:

- voor de beschrijving van de referentie gebruikt Inschrijver bijlage 2 Referentieverklaring t.b.v. de kerncompetenties. Zadkine behoudt zich het recht voor om deze referentie te verifiëren.

- er kan worden gekozen met één referentie beide kerncompetenties aan te tonen of om twee separate referenties aan te leveren waaruit de kerncompetenties blijken. Het is niet toegestaan om meerdere referenties op te tellen om aan één kerncompetentie te voldoen.
- indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- de referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. Zadkine kan dit nagaan bij de referent;
- de (raam)overeenkomst waar de referentie betrekking op heeft is niet langer dan drie jaar geleden afgelopen, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijftermijn van onderhavige aanbesteding;
- het is toegestaan om Zadkine te gebruiken als referentie.

Beroepsbevoegdheid

- inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Certificering SBCA

Inschrijver dient gedurende de uitvoering van de opdracht gecertificeerd te zijn conform de vereisten die Stichting Beheer Certificatieregeling Arbodiensten daaraan stelt. Ter bepaling of aan de gestelde vereisten is voldaan, aanvaardt Zadkine eveneens elk ander passend bewijsmiddel. Dit ter beoordeling door Zadkine aan de hand van het certificaat danwel de bewijsstukken die de Inschrijver op eerste verzoek van Zadkine binnen tien kalenderdagen dient te overleggen.

Certificering ISO 27001

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen m.b.t. informatiebeveiliging. Inschrijver wordt verzocht dit aan te tonen middels een geldig certificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, ISO27001. Ter bepaling of aan de gestelde vereisten is voldaan, aanvaardt Zadkine eveneens elk ander passend bewijsmiddel. Dit ter beoordeling door Zadkine aan de hand van het certificaat danwel de bewijsstukken die de Inschrijver op eerste verzoek van Zadkine binnen tien kalenderdagen dient te overleggen.

6. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure, de gunningsprocedure en de wijze hoe opdrachten worden verstrekt. De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in bijlage 7 bij punt 4.

6.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht, waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de beoordelingscriteria.

Gunning van de overeenkomst vindt in beginsel plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit document gestelde eisen en die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend.

In het geval dat meerdere inschrijvingen een gelijke totaalscore behalen, geldt het volgende:

- het (sub)criterium K6 presentatie zal de doorslag geven. De inschrijver met de hoogste fictieve waarde op dat (sub)criterium zal als de hoogst in rang geplaatste inschrijver gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat (sub)criterium gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als hoogst in rang geplaatste inschrijver geldt.

6.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Inschrijver gaat door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen. Indien uit de inschrijving blijkt dat aan één of meer van de eisen niet kan worden voldaan, kan dit reden zijn voor uitsluiting.

6.1.2 Beoordeling op basis van de gunningscriteria.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de gunningscriteria.

De beoordeling van de gunningscriteria ‘prijs’ en ‘kwaliteit’ zal plaatsvinden op basis van 'Gunnen op waarde’. Hierbij geldt dat de inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs in rangorde bovenaan zal eindigen.

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit minimaal drie (3) bij deze aanbesteding betrokken en ter zake kundige beoordelaars. Het beoordelingsteam bestaat uit collega’s van de HRM afdeling aangevuld met een onderwijsmanager. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen, behoudt Zadkine zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per gunningscriterium scores toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele scores besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. De unanieme beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd, zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt. Gedurende de beoordeling van het gunningscriterium kwaliteit zullen de ingediende prijzen niet inzichtelijk zijn voor het beoordelingsteam.

Vervolgens wordt de fictieve waarde voor de kwalitatieve criteria in mindering gebracht op de inschrijfprijs (zoals ingediend middels bijlage 3 prijzenblad). Dit zorgt voor een vergelijkingsprijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit document gestelde eisen en die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend – laagste vergelijkingsprijs.

Het maximaal aantal te behalen 'fictieve waarde' per gunningcriterium is als volgt:

- Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Fictieve vermindering op de inschrijfprijs
K1	Implementatieplan	€ 20.000,-
K2	Plan van Aanpak verzuimreductie	€ 35.000,-
K3	Plan van Aanpak verzuimpreventie	€ 35.000,-
K4	Plan van Aanpak Verzuimbegeleiding	€ 35.000,-
K5	Providerboog	€ 20.000,-
K6	Presentatie	€ 65.000,-

- Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevulde bijlage 3 Prijzenblad.

6.1.3 Toelichting op het gunningcriterium kwaliteit

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve gunningcriteria aan de inschrijvers zal plaatsvinden.

Kwalitatieve gunningcriteria

De kwalitatieve gunningcriteria worden beoordeeld door het beoordelingsteam. Op basis van die beoordeling worden scores toegekend. De volgende rapportcijfers kunnen toegekend worden bij de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria: 10, 8, 6, 2 en 0. Deze opsomming is uitputtend en zal door alle beoordelaars worden toegepast. Andere rapportcijfers en getallen achter de komma worden niet toegekend door de individuele beoordelaars. Toelichting op de vijf (5) puntschaal:

Rapportcijfer	Toelichting	Percentage van de maximaal te behalen fictieve waarde
10	Uitstekend, beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van Zadkine en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van Zadkine. Gegadigde onderscheidt zich ten opzichte van de andere aanbieders. Dit onderscheid komt tot uiting doordat het antwoord specifiek is ingevuld voor Zadkine en daarnaast verder gaat dan de verwachtingen van Zadkine. Dit zorgt voor een relevante en onderscheidende meerwaarde in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.	100% van de maximaal te behalen fictieve waarde
8	Goed, beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van Zadkine en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van Zadkine. Beantwoording is concreet en realistisch.	80% van de maximaal te behalen fictieve waarde
6	Voldoende, beantwoording voldoet niet geheel aan het gevraagde en sluit minimaal aan bij behoeften en wensen van Zadkine, of beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.	60% van de maximaal te behalen fictieve waarde
2	Onvoldoende, beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van Zadkine, of beantwoording is niet concreet en/of niet realistisch.	20% van de maximaal te behalen fictieve waarde
0	Geen inhoudelijke beantwoording.	0% van de maximaal te behalen fictieve waarde

K1 Implementatieplan

In de kern vragen wij een Arbo dienstverlener om ons te begeleiden in de transitie van een eigen regie model met een bedrijfsarts naar een meer ontzorgende vorm van verzuimbegeleiding, waarbij enerzijds de leidinggevende in de lead blijft, maar waarbij de arbodienst al in een vroeg stadium actief betrokken wordt.

De bedrijfsarts is aangezegd en stopt per 1 januari 2024. Uiteraard zorgt zij voor een verantwoorde overdracht van de dossiers. Om inzicht te geven, naar verwachting zal er sprake zijn van de overdracht van circa 180 medische dossiers.

Zadkine werkt in Afas Verzuim. Daar registreert de leidinggevende de ziekmeldingen, daarin maken zij hun aantekeningen en daar wordt het werkgeversdossier opgebouwd. Zadkine heeft de sterke voorkeur dat de opdrachtnemer rechtstreeks gaat werken in de Afas verzuimmodule en dat de opdrachtnemer ook ervaring heeft in het werken binnen Afas. Mocht dat niet mogelijk zijn, is het realiseren van een koppeling second best. Graag zien wij in het implementatieplan terug hoe opdrachtnemer als arbodienstverlener op een verantwoorde manier op het werken in Afas aansluit.

Voor de implementatie verwacht Zadkine een tijdige, volledige en soepele implementatie van de Arbo dienstverlening, waarbij opdrachtnemer zich proactief opstelt en het welzijn van de medewerkers van Zadkine vooropstelt. Daarom krijgen wij graag meer inzicht in de wijze waarop dit wordt vormgegeven.

Hiertoe dient inschrijver in de uitwerking van dit criterium minimaal in te gaan op de volgende aspecten:

- hoe neemt opdrachtnemer de werkzaamheden over van de waarbij Zadkine een warme overdracht en continuïteit in de verzuimbegeleiding verwacht?
- hoe zorgt opdrachtnemer voor een soepele overdracht van de medische dossiers? En hoe zorgt opdrachtnemer ervoor dat geen enkel dossier tussen wal en schip beland?
- Kiest opdrachtnemer straks voor het werken in Afas rechtstreeks of voor een koppeling?
    - Indien werken in Afas rechtstreeks: welke ervaring heeft inschrijver met het verwerken van gegevens in het personeelsadministratiesysteem (Afas) en welke implementatie acties zijn nodig? (minimaal: ervaring, technische en functionele acties en tijdspad);
    - Indien koppeling: elke ervaring heeft inschrijver met het maken van een koppeling met het personeelsadministratiesysteem (AFAS) en op welke wijze zal zorggedragen worden voor het realiseren van de koppeling (minimaal: ervaring, technische en functionele acties en tijdspad);
- hoe ziet binnen de implementatie de voorbereidingen en overgang het administratieve proces eruit ter voorkoming van een dubbele administratie en continu realtime inzicht voor Zadkine?
- wat verwacht opdrachtnemer van Zadkine tijdens de implementatie?
- hoe zorgt de opdrachtnemer voor een soepele overgang van dienstverlening naar een nieuwe dienstverlener nadat het contract is beëindigd?

De uitwerking mag maximaal vijf (5) pagina’s zijn. Het aantal opgegeven pagina’s dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Verdana 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina’s wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de drie (3) toegestane pagina’s niet meegenomen in de beoordeling. Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal Zadkine een zo goed mogelijk inschatting maken of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Te veel ingediende informatie zal, op risico van de inschrijver, ter beoordeling aan Zadkine, buiten beschouwing blijven.

K2 Plan van Aanpak verzuimreductie
Zoals in de huidige situatie omschreven is momenteel het verzuim binnen Zadkine hoog. Zadkine is op zoek naar een Arbo dienstverlening die samen met Zadkine de doelstelling van 6,5% verzuim gaat halen in 2024 om uiteindelijk in de toekomst de norm van 5% te behalen. Neem in het Plan van Aanpak alles mee wat in jouw visie kan bijdragen aan goed werkgeverschap, wat medewerkers activeert, wat leidinggevenden ondersteunt in hun rol, wat kan voorkomen dat mensen uitvallen en wat medewerkers helpt om snel weer inzetbaar te zijn. Maak daarbij onderscheidt tussen verzuimreductie (K2) en verzuimpreventie (K3).

Zadkine wenst zaken te doen met een Arbo dienstverlener die op een professionele en proactieve wijze verzuim aanpakt en verlaagt. Het welzijn van de medewerkers van Zadkine is belangrijk en staat voorop in alle aspecten van de Arbo dienstverlening. Zadkine verwacht advies op alle niveaus en zowel Zadkine breed als per afdeling/onderwijstakken.

Hiertoe dient inschrijver in de uitwerking van dit criterium minimaal in te gaan op de volgende aspecten:

- welk pakket aan maatregelen en dienstverlening zet opdrachtnemer in en met welk beoogd resultaat?
- hoe draagt opdrachtnemer bij aan de reductie van verzuim? En welke disciplines worden daarbij ingezet?
- toelichting op de locatie waar de werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd in de regio Rotterdam (niet zijnde een locatie van Zadkine zelf);
- wat is de rol van Zadkine hierin en wat dient zij bij te dragen aan de verlaging?
- wat zijn de maatregelen van opdrachtnemer wanneer de in te zetten maatregelen tussentijds niet tot een beter resultaat leidt?
- hoe geeft opdrachtnemer invulling aan de rol van business partner, met proactief advies op alle niveaus (operationeel, tactisch, strategisch) en specifiek gericht op afdelingen/onderwijstakken?

De uitwerking mag maximaal drie (3) pagina’s zijn. Het aantal opgegeven pagina’s dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Verdana 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina’s wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de drie (3) toegestane pagina’s niet meegenomen in de beoordeling Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal Zadkine een zo goed mogelijk inschatting maken of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Te veel ingediende informatie zal, op risico van de inschrijver, ter beoordeling aan Zadkine, buiten beschouwing blijven.

K3 Plan van Aanpak verzuimpreventie
Om de duurzame inzetbaarheid, de bewustwording op het belang van fysiek en mentaal fit zijn en een prettige/veilige werkomgeving binnen de organisatie te vergroten zoekt Zadkine een Arbo dienstverlener die hierin meedenkt, op diverse niveaus kan adviseren en hierbij de ontwikkelingen in

de markt en bij Zadkine meeneemt. Er is behoefte aan een partner die duidelijk en concreet advies kan geven specifiek gericht op de organisatie van Zadkine.

Hiertoe dient inschrijver in de uitwerking van dit criterium minimaal in te gaan op de volgende aspecten:

- hoe denkt opdrachtnemer mee en speelt hij in op duurzame inzetbaarheid van medewerkers?
- wat doet opdrachtnemer om bij te dragen aan preventie van verzuim?
- welke kansen ziet opdrachtnemer bij Zadkine om de bewustwording van vitaliteit te vergroten?
- op welke manier wordt er een vertaalslag gemaakt van de beelden gevormd tijdens de spreekuren richting een advies aan Zadkine?
- hoe wordt zorggedragen voor anonimiteit/vertrouwelijkheid in individuele casuïstiek, in combinatie met coaching van leidinggevenden/HR?

De uitwerking mag maximaal twee (2) pagina's zijn. Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Verdana 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de twee (2) toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal Zadkine een zo goed mogelijk inschatting maken of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Te veel ingediende informatie zal, op risico van de inschrijver, ter beoordeling aan Zadkine, buiten beschouwing blijven.

K4 Plan van Aanpak verzuimbegeleiding

Zadkine is op zoek naar een Arbo dienstverlener die aansluit qua werkwijze en cultuur bij Zadkine. Om deze reden, ontvangt Zadkine graag meer informatie over de wijze hoe de Arbo dienstverlener de verzuimbegeleiding inricht. Het gaat er daarbij dus om welke aanpak de Arbo dienstverlener heeft op het moment dat een medewerker van Zadkine zich ziek meld.

Hiertoe dient inschrijver in de uitwerking van dit criterium minimaal in te gaan op de volgende aspecten:

- stel een medewerker van Zadkine meld zich ziek, wat zijn de eerste stappen die de Arbo dienstverlener neemt?
- welke aanpak wordt vervolgens gehanteerd voor de verzuimbegeleiding?
- wat wordt er hierin verwacht van verschillende functionarissen binnen Zadkine?
- wat wordt er verwacht van de ziekmelder?

De uitwerking mag maximaal twee (2) pagina's zijn. Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Verdana 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de twee (2) toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal Zadkine een zo goed mogelijk inschatting maken of de gegeven informatie

past binnen het gestelde maximum. Te veel ingediende informatie zal, op risico van de inschrijver, ter beoordeling aan Zadkine, buiten beschouwing blijven.

K5 Providerboog

Zoals in de aanvullende dienstverlening omschreven, zijn wij op zoek naar een Arbo dienstverlener die buiten de basisdienstverlening diverse aanvullende diensten kan aanbieden. Om meer inzicht te krijgen in de mogelijkheden van de Arbo dienstverlener ten aanzien van de aanvullende dienstverlening, ziet Zadkine graag terug hoe de providerboog van inschrijver eruit ziet.

Hiertoe dient inschrijver in de uitwerking van dit criterium minimaal in te gaan op de volgende aspecten:

- welke aanvullende dienstverlening uit dit aanbestedingsdocument kan inschrijver leveren?
- welke aanvullende dienstverlening uit dit aanbestedingsdocument kan inschrijver niet leveren?
- hoe ziet de zorgschil / providerboog van de Arbo dienstverlener eruit? En welke mogelijkheden zijn er om gebruik te maken van de interne ergocoaches en de betrokken arbeidsdeskundige?
- welke kosten brengen de diensten uit de providerboog met zich mee (specifiek de als wensen weergegeven aanvullende diensten in paragraaf 3.2);
- welke mogelijkheden zijn er om bestaande dienstverleners waar Zadkine tevreden over is, in te zetten vanuit de Arbo dienstverlener?

De uitwerking mag maximaal twee (2) pagina’s zijn. Het aantal opgegeven pagina’s dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Verdana 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina’s wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de twee (2) toegestane pagina’s niet meegenomen in de beoordeling Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal Zadkine een zo goed mogelijk inschatting maken of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Te veel ingediende informatie zal, op risico van de inschrijver, ter beoordeling aan Zadkine, buiten beschouwing blijven.

K6 Presentatie

Om vast te kunnen stellen dat de inschrijver aansluit bij de visie op gezondheidsmanagement van Zadkine en beschikt over deskundige medewerkers om de dienstverlening uit te kunnen uitvoeren zal inschrijver worden uitgenodigd voor een presentatie. Voor de presentatie worden de inschrijvers uitgenodigd die voor de andere kwalitatieve gunningcriteria een voldoende (6) of hoger hebben gescoord én die bij het behalen van de maximale fictieve waarde op het onderdeel presentatie nog in aanmerking kunnen komen om als economisch meest voordelige inschrijver te worden aangemerkt. Tijdens de presentatie wordt gelet op kennis, deskundigheid en ervaring. Daarnaast wordt beoordeeld of de inschrijver de klantvraag adequaat in mogelijke oplossingsstrategieën weet te vertalen.

De inschrijver(s) die niet worden uitgenodigd voor de presentatie zullen hiervan op de hoogte worden gesteld. De nadere motivering waarom een inschrijver niet is uitgenodigd voor het onderdeel presentatie ontvangt inschrijver gelijktijdig met de voorlopige gunningsbeslissing.

Naar verwachting zullen deze inschrijvers op 30 juni 2023 worden uitgenodigd voor de presentatie die op 4 juli 2023 tussen 09:00 en 17:00 uur zal plaatsvinden. De presentatie zal fysiek plaatsvinden ten kantore van Zadkine in Rotterdam. Gelieve de datum – 4 juli 2023 - alvast te reserveren in de agenda's van de betrokkenen. In de uitnodiging wordt aangegeven op welke tijdstip u exact verwacht wordt.

Bij de presentatie dienen minimaal twee en maximaal vier personen aanwezig te zijn vanuit de inschrijver. Minimaal aanwezig dienen te zijn:
- functionaris 1 – verzuimconsulent

Nadrukkelijk wordt gesteld dat deze verzuimconsulent ook de persoon dient te zijn die bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk ingezet zal worden in de genoemde functie.

Er wordt van de inschrijver verwacht dat deze een presentatie geeft waarin kennis, ervaring en vaardigheden worden getoond.

Tijdens de presentatie dient in ieder geval het volgende aan bod te komen:
- nadere kennismaking waaruit blijkt dat de organisatie beschikt over voldoende kennis en ervaring om de dienstverlening tot een succes te maken;
- nadere kennismaking waaruit blijkt dat de in te zetten personen beschikken over voldoende kennis en ervaring om de dienstverlening tot een succes te maken;
- visie waarom inschrijver goed aansluit bij deze opdracht en bij Zadkine;
- toelichten op de gedrevenheid om onderdeel te zijn van een flinke reductie van het verzuim én de ontwikkeling van de preventieve kant, waarin creativiteit, vasthoudendheid en partnership hoofdbegrippen zijn.

De presentatie bedraagt maximaal 45 minuten per inschrijver, ondersteund door presentatie slides. Daarnaast is er maximaal 15 minuten om vragen te beantwoorden over zowel de presentatie als het eerder aangeleverde plan.

Na afloop van de presentatie ontvangt Zadkine de presentatie zelf graag via de berichtenmodule in TenderNed als naslagwerk.

De presentatie wordt beoordeeld op:
- kennis, ervaring, competenties en expertise van in te zetten personeel;
- mate waarin de opdracht en uitvoering van de opdracht wordt doorgrond en overzien;
- mate waarin de in te zetten personen zich verantwoordelijk voelen voor een succesvolle uitvoering van de opdracht en het behalen van de doelstellingen van Zadkine;

- overtuigingskracht t.a.v. de gekozen aanpak;
- adequate beantwoording van vragen na afloop en tijdens de presentatie;
- wijze waarop inschrijver aansluit bij de cultuur van Zadkine.

De presentatie wordt beoordeeld door dezelfde beoordelaars als het schriftelijke gedeelte, aangevuld met een aantal eindgebruikers. Op deze manier wordt een grote groep beoordelaars gevormd waarmee de objectiviteit van de beoordeling van het onderdeel presentatie wordt geborgd. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise.

6.1.4 Toelichting op het gunningcriterium prijs

Inschrijver dient bijlage 3 Prijzenblad volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving aan te leveren. Dit prijzenblad mag niet worden aangepast en dient geheel te worden ingevuld en ondertekend.

In 2023 is er sprake van implementatie en worden alleen de implementatiekosten betaald. Vanaf januari 2024 start de basisdienstverlening en gaat het tarief per medewerker per kwartaal in werking. Inschrijver dient rekening te houden met het prijspeil 2024 bij de inschrijving voor de basisdienstverlening en aanvullende dienstverlening.

De door inschrijver aangeboden prijzen dienen inclusief alle verdere bijkomende kosten en overige belastingen en/of heffingen te zijn en conform het gestelde in het Programma van Eisen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief (sub)gunningcriterium (wens) voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijzen op het prijzenblad.

De door inschrijver opgegeven prijzen in het prijzenblad, zijn de prijzen die gelden tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

6.2 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de inschrijver, die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in bijlage 7 onder punt 4.